

沈阳市工程建设项目数字化 施工图技术审查系统

操作要点指南

设计单位

沈阳市城乡住房建设委员会

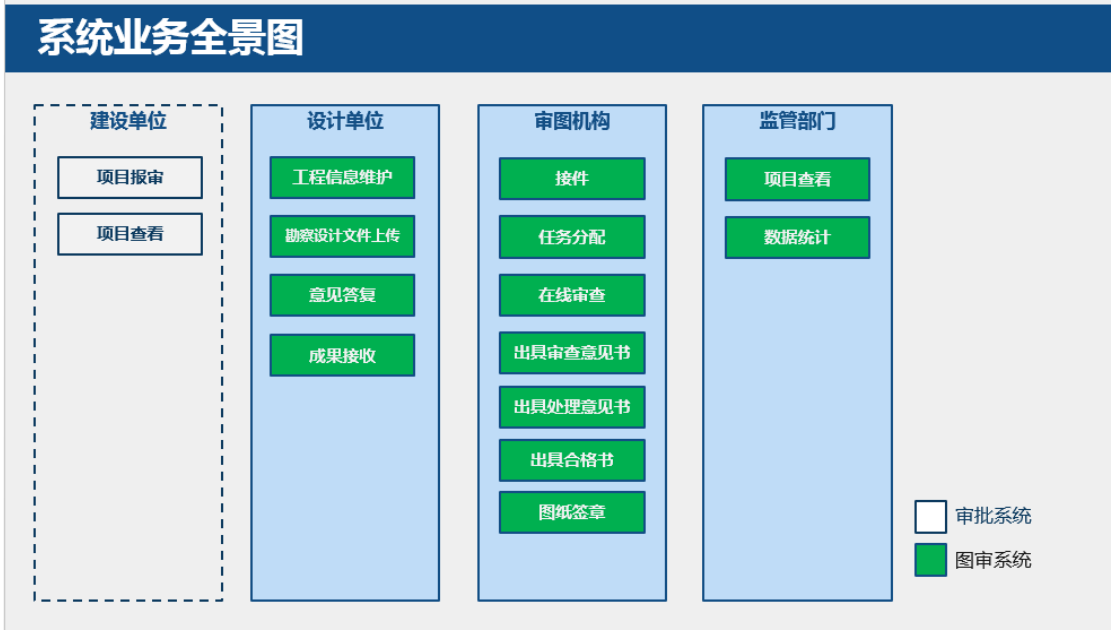
目录

一、关于图审的业务流程.....	1
二、关系统运行软硬件环境要求	1
1. 电脑及网络配置	1
2. 软件环境准备	2
三、企业注册	2
四、关于拆图和勘察报告/图纸上传	3
五、关于审查意见答复和上传修改图	8
六，审查结束后的成果接收	10

一、关于图审的业务流程

施工图审查的整体业务流程： 业主（建设单位）在审批系统发起项目报审——勘察设计单位维护勘察/子项工程信息，上传勘察报告/图纸设计资料——业主在审批系统点击【确认送审】——图审机构接件、审查，出具审查意见和处理意见——勘察设计单位答复专家审查意见，上传修改资料——图审机构复查，出具审查意见（直至审查合格）。

下图中白色底色为审批系统中处理的业务内容，蓝色底色的两列为目前系统处理的业务流程。



二、关系统运行软硬件环境要求

1. 电脑及网络配置

类型	最低配置	推荐配置
----	------	------

CPU	双核 Intel 或 AMD 处理器 , 2.0GHz	四核或以上 Intel 或 AMD 处理器 , 3.0GHz
内存	4G	8G 或以上
显示	单个 1024x768 真彩色 Windows 显示适配器	1440x900 至 1920x1080 区间
网络	需要 Internet 连接 , 10M	推荐 100M 以上
操作系统	Win7 (64 位)	Win7/Win8/Win10 (64 位)

2. 软件环境准备

- **安装/升级浏览器：** 1. 安装 chrome 浏览器 2.升级本地 IE 浏览器 (IE11 及以上版本)
- **安装一签通客户端**

三、 企业注册

设计单位在沈阳政务服务网办理施工图审查业务时，需要先在政务服务网进行企业注册，注册成功后即可登录系统处理与自己单位相关的业务。

1. 企业注册

设计单位如果第一次在平台上处理报审业务，则需要首先进行注册。打开浏览器，访问 <http://zwfw.shenyang.gov.cn>, 点击右上角【注册】图标，即可进入注册页面。选择【法人用户】，根据要求填写相关信息，上传附件资料，确认无误后提交。提交成功后，申请人

就可以根据自己设定的账号和密码登录系统进行操作了。



辽宁省统一身份认证平台

登录注册技术支持电话: 8890(0)000 | 工商全程电子化系统应用技术支持: 024-96315-1-8805、024-96315-1-8806

为了您浏览本网站达到最佳效果, 请点击下载此浏览器

☐ 自然人用户 ☐ 法人用户

1 填写基本信息

2 企业认证

3 注册成功

登录账号 * 请输入登录账号
长度为2-40个大小写字母或数字, 不能含有“\”“/”“?”“<”“>”“%”“#”“+”“/”“空格”等特殊字符及中文全角符号

登录密码 * 请输入登录密码 密码中至少包含1个字母和1个数字, 长度至少为8位

确认密码 * 请输入确认密码 密码中至少包含1个字母和1个数字, 长度至少为8位

经办人姓名 * 请输入经办人姓名 长度为1-80个字符, 不允许为空

经办人证件类型 * 居民身份证

经办人身份证 * 请输入经办人身份证 请输入15位或者18位有效的身份证号

经办人手机 * 请输入经办人手机 请填写正确的手机号码

短信校验码 * 获取短信校验码 请输入6位手机验证码

☐ 我已阅读并同意 《辽宁省统一身份认证平台注册协议》

下一步

四、关于拆图和勘察报告/图纸上传

1. 建设单位发起项目报审后, 设计单位的相关人员会收到短信通知。此时就可以登录系统

上传报审相关的报告或图纸资料了。审查系统中仅支持上传 PDF 格式的文档或图纸。各专业的 DWG 图纸需要拆转为单个的 PDF 文件上传（拆图工具及拆图的相关操作视频在网站首页左上角的【资料下载】页面可以下载）。每个 PDF 文件只对应一张图纸。PDF 文件命名需要符合平台要求规范：专业_图号_图纸名称_图幅.pdf

2. 登录沈阳政务服务网。访问 <http://zwfw.shenyang.gov.cn/syzwdt/>，打开网站。在右上角点击登录，



选择登录方式，有两种：1、个人用户登录；2、法人用户登录。根据注册账号类型选择登录方式。

登录注册技术支持电话
8890(0)000

工商全程电子化系统应用技术支持
024-96315-1-8805、024-96315-1-8806



个人用户 / 法人用户

账号

用户名 ▼ 请输入账号

密码

请输入密码

验证码

6404

登录

手机快速登录 国家账号登录

CA证书登录

注册账号

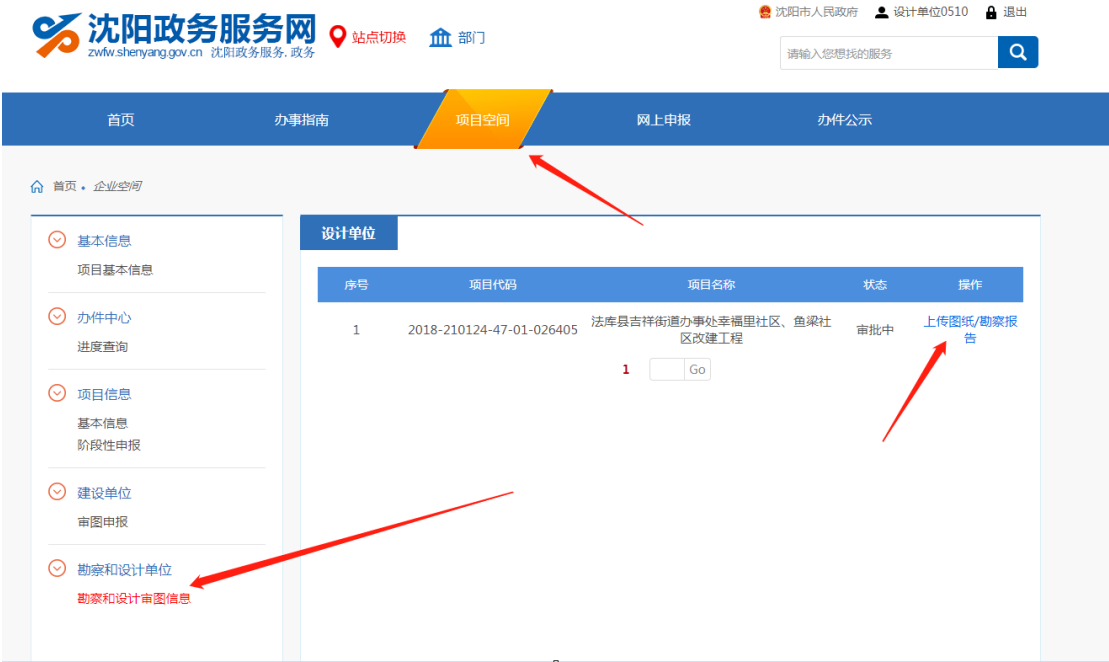
忘记密码?

登录系统后，选择“工程建设”按钮，进入工程建设模块；

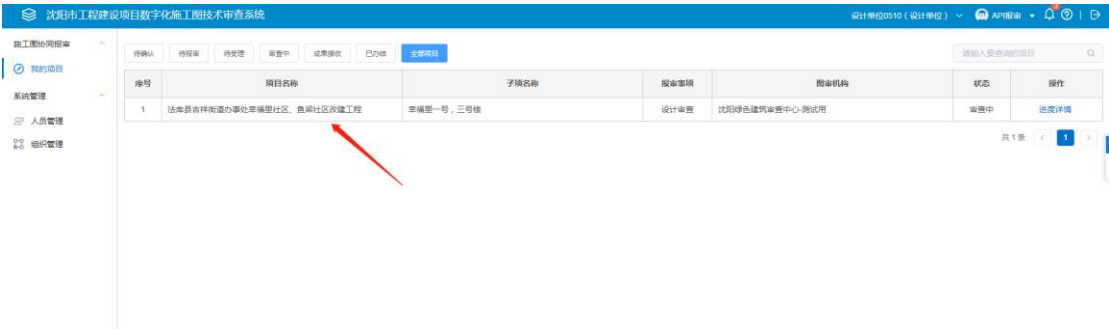


3. 在**项目空间/勘察和设计单位/勘察和设计审图信息**目录下，可以看到与自己单位相关的

报审项目。点击任意项目后的操作项，即可进入图纸审查系统，进行单体工程信息或勘察工程信息维护，以及上传勘察设计资料等业务内容。



进入图纸审查系统后，在【我的项目】模块中，点击需要处理项目的项目名称，即可进入，处理该项目的相应业务。



4. 维护工程信息，上传待审查报告/图纸

- 4.1 **项目信息。** 在这个模块中可以查看建设单位填写的报审项目信息。
- 4.2 **材料列表。** 在此模块中可以查看建设单位在报审时上传的总平面图，规划许可证，合同等材料附件。
- 4.3 **勘察工程信息/工程设计信息。** 在此模块中，勘察设计单位需要先维护本次报审的工程【基本信息】【人员信息】，在基本信息中选择报审该单体的哪些专业，在人员信

息中维护对应每个专业的设计人员信息，填写完成后保存，提交。

注意：在【单体工程信息】模块需要把本次报审的所有单体一次性都创建完并提交。

项目数字化施工图技术审查系统

设计单位0510（设计单位）

法库县吉祥街道办事处幸福里社区、鱼梁社区改建工程

报审材料

施工图审查意见及答复

成果接收

补正说明

项目信息

新增

提交

删除

请

材料列表

序号

子项名称

工程类别

工程规模

结构类型

状态

1

幸福里一号楼

居住建筑

中型

框架-抗震墙

已提交

2

幸福里二号楼

居住建筑

中型

框架-抗震墙

已提交

3

幸福里三号楼

居住建筑

中型

框架-抗震墙

已提交

项目数字化施工图技术审查系统

设计单位0510（设计单位）

API报审

法库县吉祥街道办事处幸福里社区、鱼梁社区改建工程

报审材料

施工图审查意见及答复

成果接收

补正说明

项目信息

基本信息

人员信息

材料列表

*建设单位：

外业单位

*所属项目：

法库县吉祥街道办事处幸福里社区、鱼梁社区

*隶属行政区：

辽宁省-沈阳市-法库县

工程设计信息

*子项名称：

幸福里一号楼

*工程地址：

法库县吉祥街道兴家华府3号楼2-6、8-12.

*工程类型：

请选择工程类型

施工图设计文件

*工程规模：

中型

结构类型：

框架-抗震墙

*基础形式：

条形基础

复杂程度等级：

II级

抗震设防类别：

重点设防类

抗震设防烈度：

请选择抗震设防烈度

绿色建筑设计星级：

一星

*超限：

是

技术类型：

浅层地能建筑应用

采取节能措施：

否

是否应用预拌砂浆：

是

浅层地能建筑面积：

333

太阳能光电应用装机容量：

333

兆瓦

绿色建筑：

m²

*送审专业：

建筑 结构

备注

保存

返回

项目数字化施工图技术审查系统

设计单位0510（设计单位）

API报审

2

法库县吉祥街道办事处幸福里社区、鱼梁社区改建工程

报审材料

施工图审查意见及答复

成果接收

补正说明

项目信息

基本信息

人员信息

材料列表

单位信息

设计单位：

设计单位0510

单位资质：

甲级

资质证书编号：

4848474546

工程设计信息

*项目负责人：

张设计

*手机：

187

身份证号：

34444334534534

施工图设计文件

注册类型与等级：

一级注册结构工程师

执业印章号：

432534523453

*主要人员信息

增加

删除

序号

设计专业

人员类型

姓名

身份证号

注册类型与等级

执业印章号

1

建筑

负责人

张

3245234534

注册土木工程师（岩土）

535355555533453

2

建筑

设计人

张

345345354

二级注册建筑师

45345343

3

结构

负责人

李

54546456546

注册土木工程师（岩土）

5345

4

结构

设计人

王

456343534543

注册公用设备工程师（暖通空调）

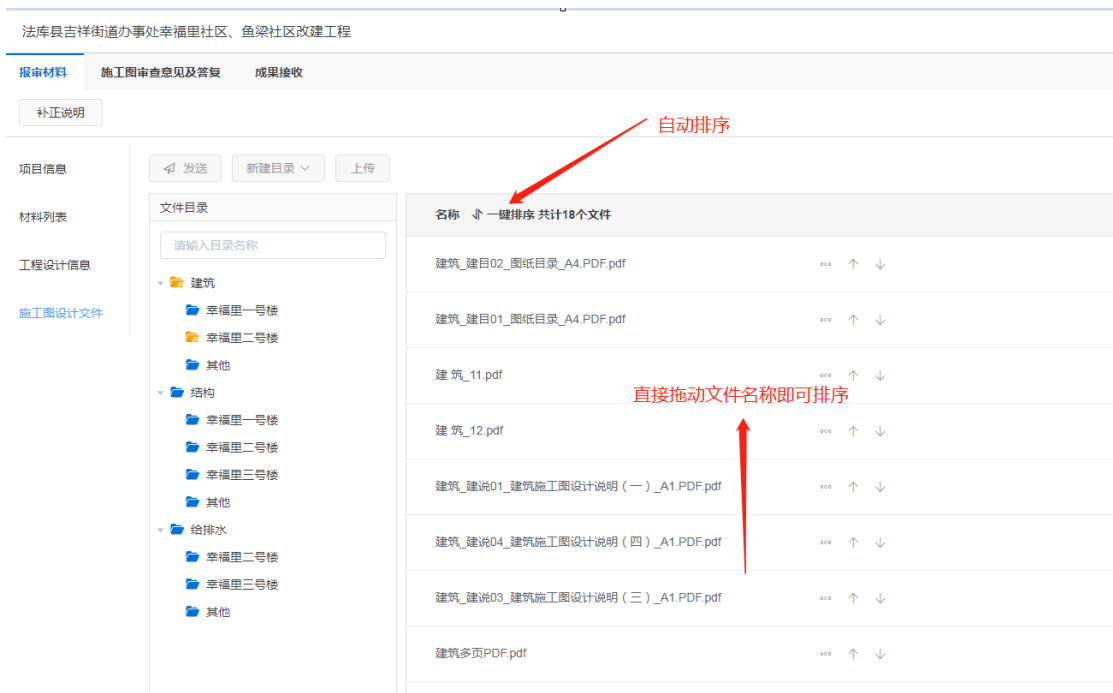
353534

保存

返回

4.4 施工图勘察文件/设计文件。根据勘察工程信息和工程设计信息中提交的工程信息，

在此模块中会自动生成对应的目录结构。鼠标点击对应的单体和专业，点击【上传】，选择本地报审资料，支持批量选择图纸上传。待上传完成后，点击【名称】后的排序功能即可对上传文件进行自动排序（前提是图纸文件命名格式需要符合要求）。排序完成后也可根据需要，手工拖动顺序。



5. 确认所有需要报审的图纸都已经上传完毕后，点击【发送】即可提交工程信息和施工图资料，发给建设单位进行确认。建设单位检查报审工程信息和报审图纸资料无误后，点击【确认】，即可把报审项目发送到对应图审机构。

五、关于审查意见答复和上传修改图

1. 审查意见答复（两种方式）

- 1.1 图审机构将审查意见报告发送给设计单位后，行政人员可以将审查意见书下载发给各专业负责人，让他们对专家意见进行答复，然后行政人员将答复内容整理到【施工图审查意见答复】模块中，答复人改为对应人员，答复完成后点击提交。

1.2 各专业设计负责人自行登录，直接在【施工图审查意见答复】模块中对专家意见进行逐条答复，答复人写自己，确认所有意见都答复完成后再点击提交。

2. 上传修改图

各专业负责人需要根据专家意见对图纸进行修改后，在【施工图设计文件】中上传修改文件，施工图文件修改上传的两种方式：

- 1) 如果是修改原图，就直接不用重命名，直击上传后，系统会自动覆盖原来旧版图。
- 2) 如果是局部修改图或修改单的形式，则需要在新上传的文件后加上“修改图”或“修改单”字样，如“二层平面图楼梯详图-修改图”

注意：当所有专业审查意见均答复完成并上传对应的修改资料后，才能点击【发送】，发送后就不能再继续上传图纸资料了。如需要继续补传资料，则需要联系图审机构，图审机构点击【补正】后，方可继续上传资料。

如果某专如果文件件显示为红黄色则标识该文件夹下图纸内容有更新。 图纸前面橘黄色的标识表示该图纸对比上一个版本有修改或是新添加的。



六，审查结束后的成果接收

在报审项目审查合格后，审查机构需要对已经审查合格的图纸进行电子签章。当单体下的图纸【签章状态】显示为【签章成功】时，设计人员就可以将图纸进行打包下载。

对于已经签章完成的图纸，可以按照专业将图纸批量下载，也可以单独下载此专业下单独某个单体的图纸。

点击专业后的【打包】按钮，点击完成后该按钮会显示为【打包中】，将所有需要下载的专业图纸都点完打包。此时可以跳出此页面继续操作其他业务，或稍等 1 分钟左右（根据文件大小和文件数量的不同，打包所需时间也有不同）手动刷新此页面，如果发现【下载】按钮变蓝，就说明此时已经打包完成，可以下载了。点击【下载】，即可成功下载对应图纸。

