

燃气经营者停业、歇业审批工作制度

第一章 总则

第一条 按照“两个体系”建设工作要求，为进一步优化审批流程，提高审批效率，梳理防范风险，根据《行政许可法》《城镇燃气管理条例》《沈阳市燃气管理办法》等法律法规，结合我市实际，制定本制度。

第二条 本制度适用于我市行政区域内燃气经营者停业、歇业的审批工作。

第三条 燃气经营者停业、歇业审批按照企业申报、审批处初审审核、专家审查、部门负责人审核、主管局长签批、公示、公告、发证的流程进行。

第二章 设定依据

第四条 《城镇燃气管理条例》（国务院令第 583 号、第 666 号修改）第二十条第二款 燃气经营者停业、歇业的，应当事先对其供气范围内的燃气用户的正常用气做出妥善安排，并在 90 个工作日内向所在地燃气管理部门报告，经批准方可停业、歇业。

第三章 企业申报

第五条 燃气经营者提交下列材料(参照厦门市市政园林局该服务事项的设定要件),并申请停业、歇业审批:

1.燃气停业(歇业)申请表;(原件2份,需加盖公章);

2.申报企业的《燃气经营许可证》(正副本原件)。

3.提交停业、歇业申请的书面报告(1份,正式公文加盖公章)。

4.保障供气范围内的燃气用户正常用气的措施方案(原件2份,需加盖公章)。

第四章 初审和审核

第六条 审批处对申报单位的企业信息、附件信息是否按照上传规定上传。上报信息不全的,初审提出退回申请意见提交复审审核。

第七条 对申报单位的企业信息、附件信息内容是否符合燃气经营者停业、歇业标准要求初步审查。对初审退回意见进行复核,审批处与企业申报联系人沟通无异议,一次告知、退回申请、重新提报;对初审通过内容进行全面审查,对上报内容存在不正确、不完整、不规范的情况,提出复审退回意见,提交审批处长审核,审批处与企业申报联系人沟通无异议,一次告知、退回申请、重新申报。

第五章 现场审查

第八条 现场勘验由主管部门人员与专家共同参加。燃气专家采取随机抽取的方式产生,并按照下列要求进行管理:

- 1.燃气专家在系统内不体现姓名，由代码代替。
- 2.姓名与代码对应规则，由审批处长一个月组织制定一次。
- 3.审批处在系统专家库中滚动抽取专家，并由系统自动通知专家。
- 4.专家评审合格，审批处公示、公告后系统显示专家个人信息。

第九条 根据燃气经营者停业、歇业标准要求对申报单位的企业信息和附件信息进行现场勘验评审。现场由行业主管部门行政人员与两名以上燃气专家同时在场方可进行。行政人员不得影响专家做出决定，并做好互相监督，发现漏检、错检情况应互相提醒，发现违法违规行为立即向部门负责人报告。

第六章 部门负责人和局领导审查

第十条 初审审核通过后，全面审查及公示、公告管理。

第十一条 局领导根据终审及专家评审意见全面审查，并进行用印管理。

第七章 公示

第十二条 局领导根据终审及专家评审意见，做出合格与不合格的评审结论，进行公示。公示位置在沈阳市城乡建设局官网—监管平台—资质审批—办件公示。对专家评审不合格的意见，企业可以在系统申述项中提出陈述意见，并上传相关证明材料，评审专家认可通过，视为陈述成功，不再公示，直接公告发证。

评审专家对企业陈述材料不予认可，能够提出否定意见，审批处与企业申报联系人沟通无异议，视为陈述失败，系统保留相关意见备案。

第八章 公告

第十三条 公示期间无举报投诉，公示期满进行公告。公告位置在沈阳市城乡建设局官网—监管平台—资质审批—办件公告。

第九章 办结

第十四条 公告后，申报单位在系统中自行打印领取单，加盖本单位公章，持领取单到沈阳市政务服务中心窗口领取审批单。

第十章 附则

第十五条 本制度为内部工作制度，解释权归沈阳市城乡建设局。

第十六条 本制度自发布之日起实施。